

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A SZAKMAI VIZSGÁK TÖRZSLAPJAIHOZ

## I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A szakmai vizsgák törzslapjainak kitöltési szabályait tartalmazó rendeletek:
  - ♦ A 133/2010. (IV.22.) Korm. rendeletben meghatározott OKJ szerinti **modulrendszerű** vizsga esetében:  
**20/2007. (V.21.) SZMM rendelet** a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
  - ♦ A 37/2003. (XII.27.) OM rendeletben meghatározott OKJ szerinti **tantárgyas** vizsga esetében:  
**26/2001. (VII.27.) OM rendelet** a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről

2. A vizsgabejelentés, a vizsgaösszesítő jelentés és a törzslapok kapcsolata

A szakmai vizsgát megelőzően a vizsgát **be kell jelenteni** a vizsgára jelentkezők létszámával. A törzslapban ebből a létszámból azokat a vizsgázókat kell szerepeltetni, akik a vizsgára bocsátás feltételeinket megkezeltek. **Ha nem felel meg a vizsgára bocsátás feltételeinek**, vizsgára nem bocsátható, a törzslapban és a vizsgaösszesítőben nem kell szerepelnie. Ki kell állítani a törzslap belívet a megfelelő záradék feltüntetésével akkor is, ha a vizsgázó a szakmai vizsgán igazolható okból vagy igazolható ok nélkül nem jelent meg, a vizsgát megszakította, vagy vizsgakövetelményeket nem teljesítette.

**30. § (9)** A törzslappal egyező tartalmú törzslapkivonatot kérésre ki kell adni a vizsgázónak. Sikertelen vizsga esetén a törzslapkivonatot kérés nélkül ki kell adni.

A vizsgát követően az NSZFI Képzés- és vizsganyilvántartási irodájának kell elektronikusan megküldeni a **vizsgaösszesítő jelentést** a vny.nive.hu weboldalon a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet alapján.

**34. § (1)** A szakmai vizsgáról a vizsga befejezését követően az e rendelet 5. számú melléklete szerinti szakmai vizsgaösszesítő adatlapot kell kiállítani, ...

(2) A vizsgaszervező a kitöltött és az általa aláírt (1) bekezdés szerinti vizsgaösszesítő adatlap adatait – számítógépes nyilvántartás céljából – elektronikus úton ... a vizsga befejezését követő harminc napon belül megküldi az NSZFI elektronikus levélcímére ...

**Ügyelni kell a törzslap adatainak és a vizsgaösszesítő jelentésben megadott adatoknak az egyezőségére!** Feltétlenül **egyeznie kell** a törzslapszámmal, a vizsga dátumának, a vizsgázók létszámának és a bizonyítvány sorozatjelének és sorszámának. A törzslap számozásánál vegyék figyelembe, hogy vizsgánként folyamatos számozás legyen! (...-tól ...-ig)

3. A törzslap-nyomtatványra és megküldésére vonatkozó előírások

Kizárólag **hivatalos, sorszámozott, vízzel** ellátott külvét és belívet áll módunkban elfogadni.

### 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről

**12. § (3)** A szakmai vizsgán csak olyan bizonyítvány, illetve nyomtatvány használható, amelyet a miniszter hagy jóvá. A bizonyítvány, illetőleg a nyomtatvány előállításához és forgalmazásához a miniszter engedélye szükséges.

### 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet

**35. § (1)** A törzslap és a bizonyítvány közokirat. A törzslap (külvét, belívet) és a bizonyítvány nyomtatvány használata a szakmai vizsgán kötelező. ... A sorozatjellel és sorszámmal ellátott bizonyítvány, valamint a törzslap a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely **szoros elszámolási kötelezettség** alá esik. ...

A miniszter által jóváhagyott nyomtatványok, melyeket az alábbi párosításban áll módunkban elfogadni:

Törzslap külvét: A.Tü. 576/új.r.sz

Törzslap belívet: A.Tü. 576/a/új.r.sz

### 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet

**38. § (1)** A törzslap és a bizonyítvány közokirat. A törzslap (külvét, belívet) és a bizonyítvány nyomtatvány használata a szakmai vizsgán kötelező. ... A sorozatjellel és sorszámmal ellátott bizonyítvány, valamint a törzslap a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely **szoros elszámolási kötelezettség** alá esik. ...

A miniszter által jóváhagyott nyomtatványok, melyeket az alábbi párosításban áll módunkban elfogadni:

Törzslap külvét: A.Tü. 571/új.r.sz

Törzslap belívet: A.Tü. 571/a/új.r.sz

**További információk a vizsgaokiratok megrendelésével kapcsolatban a [www.szmm.gov.hu](http://www.szmm.gov.hu) weboldalon találhatóak a Szakképzés és Felnőttképzés menüpont alatt, az OKJ, vizsga almenüben, Új vizsgaokiratok megrendelése címen.**

A törzslapok kitöltése 2 eredeti példányban történik (a nyomda által adott sorszám eltérő lehet a külíven és belíveken is). Az egyik eredeti példányt postán, tértivevénnyel jutassák el az **NSZFI Törzslapnyilvántartó csoport** címére: **1439 Budapest Pf.: 627!**

Ha a törzslapok mennyisége miatt csak **csomagban** tudják **postára adni**, az NSZFI Törzslapnyilvántartó csoport, 1085 Budapest, Baross u. 52. címre küldjék!

A [www.nive.hu](http://www.nive.hu) honlapon található **3V tervezőrendszer** csak segédlet a kitöltéshez! Nem helyettesíti a hivatalos nyomtatványt és a kitöltő felelősségét a vizsga adatainak helyességéért. Nyomdai úton előállított, sorszámozott nyomtatványra kell kinyomtatni a tervezőrendszerbe felvezetett adatokat.

#### 4. Javítás

Ha a törzslapban helyesbítés, javítás szükséges, az minden esetben egyértelmű áthúzással úgy, hogy az eredeti bejegyzés olvasható maradjon, a helyes adat fölé vagy mellé írásával (akár kézzel) történjen, a jogszabályban [100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 47.§(7)] előírt módon. A törzslapban a többszöri áthúzás, az átírás és a hibajavító használata nem megengedett!

#### 5. Törzslap összefűzése, lezárása

Kérjük a törzslapot **összefűzni, lezárni**: szalaggal átfűzve, körcímkével lezárni és körbélyegzővel hitelesíteni, oly módon, hogy a bélyegző lenyomat érintse a törzslapot és körcímkét is, az adatok láthatóságát szem előtt tartva! (A körcímké és bélyegzőlenyomat ne takarja le az adatokat!) A törzslap hitelesítését magán a törzslapon végezzék **külön előlap és hátlap nélkül!** Kérjük a Törzslapokat **vizsgáknént** külön külívvvel lefűzni! A fent leírtakon kívül ne alkalmazzanak a törzslapokon semmilyen kötési, fűzési, spirálozási eljárást.

Mivel a jövőben a vizsgázó kérésére kiadandó bizonyítványmásolatnak szöveghűen kell tartalmaznia a bizonyítvány tartalmát, kérjük, hogy vizsgacsoportonként egy tetszőlegesen kiválasztott vizsgázó számára kiállított szakmai bizonyítványról készítsenek fénymásolatot, és ezt fűzzék hozzá a vizsgacsoport törzslapjaihoz.

Amennyiben a javítás szükségessé teszi az eredeti lezárás megbontását, az **újrafűzés lezárásánál, hitelesítésénél** vezessék rá a törzslap hátoldalára a megbontás okát, dátumát is!

#### 6. Szakképesítésből indított vizsgán részsakképesítésből elért eredmények dokumentálása

Amennyiben a **vizsgázó az adott szakképesítésből nem teljesítette a követelményeket**, de **részsakképesítésről kaphat bizonyítványt**, mindkét eredménynek meg kell jelennie a törzslapban (kettő vagy több belívet kell kitölteni)!. Egy belívet ki kell tölteni arról, hogy az adott szakképesítésből milyen eredményt ért el, és egy vagy több külön belívet ugyanezen vizsgázó adataival, a részsakképesítés(ek)hez tartozó vizsgarészek és eredmények feltüntetésével, a megfelelő záradék hozzáadásával.

#### 7. Állományvédelem

Állományvédelmi szempontból a **ragasztó és bármilyen fém kapocs és tűzőeszköz használata kerülendő**, mivel a törzslapok 50 év tárolás után átadásra kerülnek a Magyar Országos Levéltárnak. A csatolni kívánt dokumentációkat az említett eszközökkel ne rögzítsék a törzslaphoz, utolsó oldalként fűzzék a törzslapba, vagy külön mellékeljék!

## II. RÉSZLETES TUDNIVALÓK (KITÖLTÉS)

### KÜLÍV

#### ◆ Fejléc adatai:

- **fejlécbélyegző** (Amennyiben nem rendelkeznek ilyennel, a fejlécbe tüntessék fel a vizsgaszervező nevét, címét, és lássák el az intézmény körbélyegzőjével!) A fejlécbe a **vizsgaszervező intézmény megnevezését, adatait kell feltüntetni**, amely megegyezik a hitelesítésnél használt, a vizsgabizottság körbélyegzőjén található adatokkal!
- **szakképesítés azonosító száma és megnevezése**
- iskolarendszeren belüli szakmai vizsga esetén **OM azonosító**
- iskolarendszeren kívüli szakmai vizsga esetében a vizsgáztatásra jogot adó **jogszabály száma** (Az alapító okiratra való hivatkozást, illetve annak számát nem tudjuk elfogadni! Jogszabályi alap lehet: a Szakképzési törvény, vagy a 111/2010.(IV.9.) Kormányrendelet a Határozat számával.)

#### ◆ A külíven a belíveken szereplő törzslap számot kell feltüntetni. Pl.:

*A törzslapba PÜ/1/2010 –től PÜ/22/2010 számig beírt vizsgázók a vizsgaszervező mellett működő vizsgabizottság előtt tettek szakmai vizsgát.*

- ◆ **Vizsga dátuma:** több napos szakmai vizsga esetén csak a vizsga utolsó napját kell feltüntetni.
- ◆ A szakmai vizsgán részt vett **vizsgázók pontos létszáma:** a vizsgára bocsátható vizsgázók száma betűvel is kiírva.  
A létszám nem haladhatja meg a jogszabályban az egy vizsgacsoportra meghatározott kereteket!
- ◆ A vizsgabizottság tagjainak (vizsgabizottság elnöke, jegyző, szakértők, vizsgaszervező vezetője) aláírásai alatt tüntessék fel a neveket olvasható, nyomtatott betűvel és a vizsgán betöltött szerepét. Az összeolvasók aláírása alatt ugyancsak szerepeljen a nevük olvasható, nyomtatott betűvel. Az aláírásoknál minden esetben kék színű tintát használjanak!

## BELÍV

- ◆ **Törzslap száma:** Egyedi azonosító, mely egy adott vizsgázóhoz tartozik. Meg kell egyeznie a két eredeti példányban, a bizonyítványban és az NSZFI vizsganyilvántartás felé tett lejelentésben! Formátuma (a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet 5.sz. mellékletében szereplő egyéni adatlapon alkalmazandó jelöléssel megegyezően) lehetőség szerint a következő legyen: *csoport jele /vizsgázó sorszáma/vizsga éve*, lehetőleg „/” -jelet tartalmazzon kötőjel helyett, illetve - amennyiben lehetséges - a sorszámozás 1-től kezdődjön, és egymást követő legyen. A kívülbe való befűzéskor ügyeljenek a belívek sorrendjére!
- ◆ A **vizsgázók személyes adatait** különös körültekintéssel töltsék ki! Elírás esetén a jövőben nem lesz azonosítható, így nem lehet számára bizonyítvány másodlatot kiállítani.
- ◆ **Születési név:** minden esetben töltsék ki! Ha azonos a név a születési névvel, ismételjék meg!
- ◆ **Tanulói azonosító szám,** melyről információkat a 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet tartalmaz. Iskolarendszeren kívüli vizsga esetében ezt a mezőt húzzák ki!

## A következő mezőket kötelező kitölteni (eredménytelen vizsgázó esetén is):

- **Intézmény megnevezése, címe (irányítószám, város, közterület neve, fajtája, házszám):** Az az intézmény, ahol a képzés folyt. Ha a vizsgázó több **képző** intézményben tanult, az összes intézményt tüntessék fel és a teljes képzési időt!
  - **OM azonosító:** csak az iskolarendszeren belüli vizsga esetében írják be!
  - **Nyilvántartásba vétel helye tanúsítvány száma, érvényességi ideje:** csak iskolarendszeren kívüli vizsga esetében írják be! Az érvényességi idő kezdete és lejárat is szerepeljen! Ha az érvényességi idő az új szabályozás szerinti határozatlan időre szól, ezt is tüntessék fel! (Pl. 2009.04.18-tól folyamatos)
  - **Képzés kezdési és befejezési időpontja:** **Nem a tanulói jogviszony,** hanem a képzés kezdete és vége (év/hó/nap). Ha a vizsgázó nem vett részt képzésen, kérjük az „egyéni felkészülés” kifejezést is feltüntetni.
  - ◆ **A szakképesítés azonosító száma és megnevezése:** Ezt a mezőt is mindig töltsék ki!
  - ◆ **A szakképesítés köre:** A megfelelő rész aláhúzendó! (Ez az adat egyezzen meg a záradékban szereplővel!)
  - ◆ **A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:** a vizsgázó eredményét egész számra kerekített %-ban akkor is tüntessék fel, ha 50% alatti (illetve az szvk szerinti eredményességi határ alatti) teljesítményt nyújtott! A tantárgyak és a követelménymodulok felsorolásánál a fel nem használt sorokat ki kell húzni!
  - ◆ **A szakmai vizsgabizottság határozata(i) és záradékok:** Ide a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 3. számú mellékletében, illetve a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott záradékok kerülnek, valamint –egyes esetekben– a vizsgabizottság egyéb határozatai is. A záradékokat a vizsgaszervező képviselője aláírásával és az intézmény **körbélyegzőjével** hitelesíti minden kitöltött oldalon.
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 30. § (7) Az 1–9. számú záradékot a vizsgaszervező képviselője írja alá és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti.
- 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 41. § (2) Az 1–8. számú záradékot a vizsgaszervező vezetője, a 9. záradékot a honosítást végző szakképesítésért felelős minisztérium megbízottja írja alá és az intézmény, illetőleg a minisztérium körbélyegzőjével hitelesíti.
- ◆ **Kiállított bizonyítvány sorozatjele és sorszáma:** Feltétlenül egyezzen meg a vizsgaösszesítő adatlapban szereplő adattal!
  - ◆ Az utolsó, ki nem töltött oldalakat egy vonallal áthúzza érvénytelenítsék!